



سياسة خصوصية البيانات

المحتويات:

3	المادة الأولى: المصطلحات و التعريفات
4	المادة الثانية: الغرض من السياسة
4	المادة الثالثة: نطاق السياسة
4	المادة الرابعة: البيانات التي تشملها السياسة
5	المادة الخامسة: استخدام البيانات
5	المادة السادسة: الضمانات العامة
6	المادة السابعة: الأحكام العامة
6	ملحق رقم (1): نموذج سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني
8	ملحق رقم (2): نموذج إخلاء مسؤولية البريد الإلكتروني

عنوان السياسة	سياسة خصوصية البيانات
المراجع	اعتمد مجلس أمناء مؤسسة مكاتفة في الاجتماع الثالث في دورته الاولى هذه السياسة في 2025/9/30م



المادة الأولى: المصطلحات و التعريفات

يقصد بالمصطلحات الآتية-أيما وردت في هذه السياسة-نصًا أو في سياق الكلام جمعًا كانت أو فردًا- المعاني المبينة أمامها مالم يقتض سياق السياسة خلاف ذلك:

المصطلح	التعريف
النظام	نظام حماية البيانات الشخصية الصادر في المملكة العربية السعودية.
اللائحة	اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية.
الجهة المختصة	الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي أو أي جهة تحل محلها نظامًا في الإشراف على تطبيق أحكام حماية البيانات الشخصية.
المؤسسة	مؤسسة مكاتفة.
المجلس	مجلس أمناء مؤسسة مكاتفة.
السياسة	سياسة خصوصية وحماية البيانات الشخصية.
البيانات الشخصية	كل بيان، مهما كان مصدره أو شكله، من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكنًا بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
صاحب البيانات	الفرد الذي تتعلق به البيانات الشخصية أو من يمثله أو من له الولاية الشرعية عليه.
المعالجة	أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، ومن ذلك: عمليات الجمع، والتسجيل، والحفظ، والفهرسة، والترتيب، والتنسيق، والتخزين، والتعديل، والتحديث،

المادة الثانية: الغرض من السياسة

تهدف سياسة خصوصية البيانات في مؤسسة مكتافة إلى تنظيم تعامل المؤسسة مع البيانات التي تحصل عليها من المتعاملين معها، بما يشمل المستفيدين، والمتبرعين، والمانحين، والمتطوعين، والموظفين، والشركاء، وجميع الأطراف ذات العلاقة، وذلك بما يضمن المحافظة على خصوصية هذه البيانات وسريتها، واستخدامها فقط للأغراض التي جمعت من أجلها وبما يخدم أعمال المؤسسة وأهدافها، وتسعى هذه السياسة إلى تعزيز الثقة والشفافية بين المؤسسة والمتعاملين معها، من خلال توضيح المبادئ العامة للتعامل مع البيانات، وضمان عدم استخدامها أو مشاركتها إلا في حدود ما تقتضيه مصلحة العمل، أو وفق ما تسمح به الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

المادة الثالثة: نطاق السياسة

مع عدم الإخلال بما تقضي به الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، واللائحة الأساسية للمؤسسة، تُعد هذه السياسة مكملة لها، ولا تحل محلها أو تنتقص من أحكامها .

1. تطبق هذه السياسة على جميع البيانات الشخصية التي تعالجها المؤسسة بأي وسيلة كانت، سواء كانت ورقية أو إلكترونية، وسواء تم جمعها مباشرة من صاحب البيانات أو من خلال الموقع الإلكتروني أو النماذج أو المراسلات أو الأنظمة الداخلية أو أي قناة أخرى معتمدة لدى المؤسسة.

2. تطبق هذه السياسة على جميع من تربطهم بالمؤسسة علاقة عمل أو تعاقد أو تطوع، بما في ذلك أعضاء مجلس الأمناء، وأعضاء اللجان، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والاستشاريون، والمتعاقدون، وكل من يطلع بحكم عمله أو علاقته بالمؤسسة على بيانات شخصية تخص المستفيدين أو المتبرعين أو المتطوعين أو الموظفين أو أي أطراف أخرى ذات علاقة. يلتزم جميع المشمولين بهذه السياسة بالامتنال لأحكامها، والإبلاغ عن أي حالة اشتباه أو مخالفة وفق الإجراءات المعتمدة.

المادة الرابعة: البيانات التي تشملها السياسة

تشمل البيانات التي قد تتعامل معها المؤسسة – بحسب طبيعة العلاقة والغرض من التعامل – بيانات الهوية، وبيانات التواصل، وبيانات المتبرعين والمانحين، وبيانات المستفيدين من خدمات المؤسسة، وبيانات

المتطوعين والموظفين، وبيانات الطلبات أو النماذج المقدمة للمؤسسة، وأي بيانات أخرى يتم تقديمها للمؤسسة لأغراض مرتبطة بأعمالها أو خدماتها. تشمل البيانات التي قد تتعامل معها المؤسسة - بحسب طبيعة العلاقة والغرض من التعامل - بيانات الهوية، وبيانات التواصل، وبيانات المتبرعين والمانحين، وبيانات المستفيدين من خدمات المؤسسة، وبيانات المتطوعين والموظفين، وبيانات الطلبات أو النماذج المقدمة للمؤسسة، وأي بيانات أخرى يتم تقديمها للمؤسسة لأغراض مرتبطة بأعمالها أو خدماتها.

المادة الخامسة: استخدام البيانات

تستخدم المؤسسة البيانات التي تحصل عليها في حدود الأغراض المرتبطة بأعمالها وأنشطتها، ومن ذلك تقديم الخدمات للمستفيدين، وإدارة علاقات المتبرعين والمانحين، وتنظيم أعمال التطوع والبرامج والمبادرات، والتواصل مع المتعاملين عند الحاجة، والرد على الاستفسارات والطلبات، وتحسين جودة الخدمات والبرامج، وإعداد التقارير والإحصاءات الداخلية، والوفاء بأي متطلبات نظامية أو تنظيمية ذات علاقة، ولا يجوز استخدام البيانات لأي غرض آخر لا يتفق مع طبيعة العلاقة أو الغرض الذي جمعت من أجله، إلا بموافقة صاحب البيانات أو وفق ما تسمح به الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

المادة السادسة: الضمانات العامة

تلتزم مؤسسة مكاتفة باتخاذ الضمانات اللازمة للمحافظة على خصوصية بيانات المتعاملين معها، والتعامل معها بسرية تامة، وبما يضمن عدم استخدامها أو الإفصاح عنها إلا في حدود الأغراض المشروعة التي جمعت من أجلها، وتلتزم المؤسسة بوجه خاص بما يأتي:

1. التعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة، وعدم نشرها أو الإفصاح عنها إلا بموافقة صاحب البيانات أو بموجب مسوغ نظامي .
2. عدم بيع بيانات المتعاملين أو المتاجرة بها أو مشاركتها مع أي جهة خارجية دون إذن مسبق من صاحب البيانات، ما لم يكن ذلك مطلوباً بموجب الأنظمة أو الجهات المختصة .
3. عدم إرسال رسائل بريد إلكتروني أو رسائل نصية للمتعاملين مع المؤسسة إلا في حدود ما يرتبط بأعمال المؤسسة أو خدماتها، أو بعد الحصول على الموافقات اللازمة متى تطلب الأمر ذلك .

4. قصر الاطلاع على البيانات على الأشخاص الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك داخل المؤسسة .
5. حفظ البيانات بطريقة مناسبة، سواء كانت ورقية أو إلكترونية، بما يساعد على حمايتها من الفقد أو التلف أو الوصول غير المصرح به .
6. استمرار الالتزام بسرية البيانات حتى بعد انتهاء العلاقة الوظيفية أو التعاقدية أو التطوعية مع المؤسسة .
7. أن تنشر المؤسسة سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وإن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية
8. أن تكون للمؤسسة سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية ونموذج إخلاء مسؤولية في اليميلات .

المادة السابعة: الأحكام العامة

1. تعتمد هذه السياسة من مجلس الأمناء، ويعمل بها من تاريخ اعتمادها، ويلتزم جميع منسوبي المؤسسة والأطراف ذات العلاقة بما ورد فيها.
2. ويجوز للمؤسسة مراجعة هذه السياسة وتحديثها متى دعت الحاجة إلى ذلك، بما يتوافق مع طبيعة أعمالها أو أي متطلبات نظامية أو تنظيمية ذات علاقة، وتنشر النسخة المحدثة من السياسة على الموقع الإلكتروني للمؤسسة، إن وجد، أو تتيحها عند الطلب بصورة مطبوعة أو إلكترونية.
3. تعد مخالفة أحكام هذه السياسة أو إساءة استخدام البيانات أو الإفصاح عنها دون صلاحية مخالفة تستوجب اتخاذ الإجراء المناسب وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة لدى المؤسسة.

ملحق رقم (1): نموذج سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني

تشكر مؤسسة مكتافة زوار موقعها الإلكتروني على ثقتهم، وتؤكد التزامها بالمحافظة على خصوصية البيانات التي يتم تزويدها بها من خلال الموقع أو أي قناة إلكترونية تابعة للمؤسسة. كما تلتزم المؤسسة

بتوضيح طريقة تعاملها مع هذه البيانات، واستخدامها بما يخدم أغراضها وأعمالها، وبما يحافظ على خصوصية الزوار والمستخدمين.

وتوضح المؤسسة سياسة خصوصية البيانات الخاصة بالموقع الإلكتروني وفق الآتي:

- يحق لزائر الموقع معرفة كيفية استخدام البيانات التي يشاركها مع الموقع الإلكتروني للمؤسسة .
- تلتزم المؤسسة بحماية خصوصية بيانات زوار ومستخدمي الموقع، وعدم استخدامها إلا للأغراض التي جمعت من أجلها .
- تؤكد المؤسسة أن خصوصية الزوار والمستخدمين تمثل أولوية لها، وأنها تتعامل مع البيانات التي يتم تزويدها بها بسرية وبما يضمن حمايتها .
- لا يمارس الموقع الإلكتروني أي أنشطة تجارية، ولا تستخدم المؤسسة بيانات الزوار أو المستخدمين لإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي إلا بموافقة صاحب البيانات متى تطلب الأمر ذلك .
- لا تقوم المؤسسة ببيع بيانات الزوار أو تأجيرها أو المتاجرة بها أو مشاركتها مع أي طرف ثالث دون إذن مسبق من صاحب البيانات، ما لم يكن ذلك مطلوبًا بموجب الأنظمة أو الجهات المختصة .
- قد تستخدم المؤسسة البيانات المقدمة من خلال الموقع لأغراض مرتبطة بأعمالها، مثل استقبال الطلبات، أو إدارة التبرعات، أو التواصل مع الزائر، أو الرد على الاستفسارات، أو تحسين جودة الخدمات، أو إجراء الاستبانات وقياس رضا المستخدمين .
- قد تتم مشاركة بعض البيانات مع جهات خارجية فقط إذا كان ذلك ضروريًا لاستكمال طلب مقدم من صاحب البيانات، أو لتنفيذ خدمة مرتبطة بأعمال المؤسسة، أو بناءً على متطلب نظامي .
- يجوز للمؤسسة استخدام بيانات عامة أو إحصائية لأغراض التطوير والتحليل، بشرط ألا تتضمن ما يمكن استخدامه للتعرف على هوية صاحب البيانات .
- يتم التعامل مع البيانات في الحالات الطبيعية بصورة إلكترونية من خلال الأنظمة والبرامج المعتمدة، ولا يطلع عليها إلا الأشخاص المخولون بذلك وفي حدود الحاجة الفعلية للعمل .
- في بعض الحالات الاستثنائية، مثل التحقيقات أو الطلبات النظامية، قد يتم الإفصاح عن بعض البيانات للجهات المختصة أو الرقابية وفقًا لما تقضي به الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة .

- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على الخدمات والتعاملات التي تتم من خلال موقع المؤسسة الإلكتروني، ما لم توجد سياسة خصوصية مستقلة لخدمة أو إجراء محدد .
- قد يحتوي موقع المؤسسة على روابط لمواقع أو منصات إلكترونية خارجية لا تخضع لإدارة المؤسسة أو سيطرتها، ولا تتحمل المؤسسة مسؤولية محتوى تلك المواقع أو سياسات الخصوصية المطبقة فيها، وينبغي على المستخدم الاطلاع على سياسات الخصوصية الخاصة بها قبل تزويدها بأي بيانات .
- تحتفظ المؤسسة بحقها في تحديث أو تعديل سياسة خصوصية الموقع الإلكتروني متى دعت الحاجة إلى ذلك، ويتم نشر النسخة المحدثة على الموقع أو من خلال القنوات المناسبة .
- تلتزم المؤسسة باتخاذ التدابير المناسبة لحماية البيانات التي يتم تزويدها من خلال الموقع، بما في ذلك وسائل الحفظ الإلكتروني والحماية التقنية المناسبة .

ملحق رقم (2): نموذج إخلاء مسؤولية البريد الإلكتروني

تنبيه سرية وإخلاء مسؤولية: هذه الرسالة ومرفقاتها، إن وجدت، موجهة فقط إلى الشخص أو الجهة المقصودة، وقد تحتوي على معلومات سرية أو بيانات خاصة تخص مؤسسة مكاتفة أو أحد المتعاملين معها، إذا وصلت إليك هذه الرسالة بالخطأ، فيجب عليك إبلاغ المرسل فوراً، وحذف الرسالة ومرفقاتها من جهازك، وعدم نسخها أو نشرها أو الإفصاح عن محتواها أو استخدامها لأي غرض، و يحظر استخدام محتوى هذه الرسالة أو مرفقاتها أو مشاركتها مع أي طرف غير مخول دون موافقة مسبقة من المؤسسة أو من صاحب الصلاحية، ولا تتحمل مؤسسة مكاتفة أي مسؤولية عن أي ضرر ناتج عن الاستخدام غير المصرح به لمحتوى هذه الرسالة أو مرفقاتها.



أصوات موحدة، لسياسات مؤثرة